

**A MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Egyesület  
ALAPSZABÁLYA**

**A 2021. június 16. napján kelt, 4/2021. (06.16.) sz. Közgyűlési határozat szerinti módosítással  
egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveg.**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi újraszövegezett tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

A MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Egyesület (rövidítése MTESZ KEME) a műszaki-, agrár-, természet- és gazdaságtudományi értelmiséget tömörítő egyesületek, társaságok és más közhasznú szervezetek és az ezen a területen tevékenykedő magánszemélyek önkéntes társulásán alapuló jogi személyiséggel rendelkező egyesülete; társadalmi, szakmai érdekképviselői szervezet, amely a Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége Szövetségi Tanácsának 2013. február 13-i ülésének SZT-4/2013.02.13. számú határozata alapján általános jogutódja a MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Szervezetének. A jogelőd megyei szervezet alapítási éve 1974, a jogi önállóság kezdetének időpontja 2007. május 30-a volt.

**I.**

**Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: MTESZ KEME
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: nincs
4. Az egyesület székhelye: 2800 Tatabánya, Kossuth L. u. 106.
5. Az egyesület honlapjának címe: tatabanya.mtesz.hu
6. Működési területe: Komárom-Esztergom megye
7. Az Egyesület pecsétje: köriratban az Egyesület neve, székhelye.

**II.**

**Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célja: Az Egyesület küldetése hazánk kulturális / szakmai, erkölcsi, társadalmi és gazdasági felemelkedésének elősegítése hatékony, magas színvonalú műszaki-természettudományos szakmai munkával, melyet a műszaki és természettudományos szakemberek összefogásával, mozgósításával kíván elősegíteni, együttműködve a kormányzati, az államigazgatási és a civil szervezetekkel. Az Egyesület értékrendjét hazánk Alaptörvényének elveire építve az ember méltósága, a közjó szolgálata és a szakmai munka becsülete határozzák meg. A vonatkozó törvények, jogszabályok maradéktalan betartása mellett a működés szempontjai: a nyitottság, az átláthatóság, a feddhetetlenség, a magas színvonalú szakmai munkával létrehozott értékteremtés és átadás.

2. Az egyesület tevékenysége: Az Egyesület alapvető tevékenysége: a közjó szolgálata

## 2.1 A társadalommal kapcsolatos tevékenységek

A nemzetgazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében a műszaki és természettudományos kultúra széleskörű terjesztése.

## 2.2. Oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatok

szorosan együttműködve a Mérnöki- és az Építész Kamarával közreműködik a szakmagyakorlók képzésében és továbbképzésében;

tehetséggondozó tevékenységet folytat, szakkörök, vetélkedők, táborok, versenyek szervezésével;

felőttképzést és szakképzést folytat;

határon túli oktatási, képzési, felőttképzési szervezetekkel együttműködik;

határon túli, határon átnyúló, regionális és nemzetközi oktatási, oktatást kiegészítő, képzési, felőttképzési, közművelődési és ismeretterjesztési tevékenységet folytat;

hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségét, (re)integrációját, foglalkoztatását segíti, bevonva őket az egész életen át tartó tanulás folyamatába.

nevelés, oktatás, képességfejlesztés,

ismeretterjesztés a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások

## 2.3 A kutatás-fejlesztéssel és innovációval kapcsolatos tevékenységek

A nemzetgazdaság fejlesztésének elősegítése érdekében az innovációs kultúra széleskörű elterjesztésének gerjesztése, aktív segítése különös tekintettel a kis- és középvállalkozások körében.

tudományos tevékenység, kutatás, műszaki fejlesztés

## 2.4.A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek

Alapértéknek tekintve Földünk fenntarthatóságát és az értékmegőrző környezetgazdálkodást, az Egyesület minden szakmai területen ennek szellemében törekszik tevékenységét végezni.

Alap

klímavédelem, természetvédelem, környezetvédelem és ehhez kapcsolódó szemléletformálás a társadalom minden rétege számára

- műemlékvédelem és az ipari örökség védelme
- széleskörű nemzetközi kapcsolattartás a fenntarthatóság, a környezeti értékek védelme érdekében

Az Egyesület a fentiekben részletezett tevékenysége során, az alábbiakban felsorolt jogszabályhelyek által előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

Közhasznú tevékenység	Közfeladat megnevezése (állami/önkormányzati)	Jogszályhely
tudományos tevékenység, kutatás	Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában	2014. évi LXXVI. tv. a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 4. § (1)
nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	szakközépiskolai, szakiskolai, nevelés-oktatás, , felnőttoktatás, fejlesztőnevelés-oktatás,	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u) 2-3 §-ok
kulturális örökség megóvása műemlékvédelem	Az épített környezet alakítása és védelme	1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2)
természetvédelem, környezetvédelem	A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása	1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)
	környezet- és természetvédelem	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12.
munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának segítése	Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás	2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről 2011. évi CLXXXVII. tv. a szakképzésről

## 2.5. Vállalkozási feladatok

Az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatása céljából nem hozható létre, ilyen tevékenységet csak a célja megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet.

Elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezet: azon szervezet, amelynek éves összes bevétele hatvan százalékát eléri vagy meghaladja a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó éves összes bevétele.

Gazdálkodó tevékenység: azon tevékenységek összessége, amelyek a civil szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági eseményt eredményeznek.

Gazdasági-vállalkozási tevékenység: a jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenység, ide nem értve az adomány (ajándék) elfogadását, továbbá a bevétellel járó, létesítő okiratban meghatározott cél szerinti, valamint a közhasznú tevékenységet.

### **III.**

#### **Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok**

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül: a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

### **IV.**

#### **A vagyoni hozzájárulás**

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, melyet minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

### **V.**

#### **A tagság**

1. Az Egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik. A nyilvántartás folyamatos vezetése az Igazgató kötelezettsége.
2. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy és jogi személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

### **VI.**

#### **A tagsági jogviszony keletkezése**

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.
  - d./ Törléssel
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapként szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4. Az Elnökség törli a nyilvántartásból azt a tagot, aki elhalálozott, vagy az Egyesület Alapszabályában előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából a megadott határidő leteltét követő 3 hónappal, az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget. A törlést elrendelő határozatot igazolható módon kell közölni a taggal, aki a határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez benyújtott jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati kérelmet az Egyesület postai címére írt levélben, az elnöknek címezve kell bejelenteni, és azt az elnök a soron következő közgyűlés elé terjeszt. Törölni kell a jogi személyiségű tagot a jogutód nélküli megszűnése esetén.

## VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
  - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
  - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d./ az egyesület irataiba betekinteni
  - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

d) részt vehet az Egyesület vállalkozási tevékenységében és a végzett munkájával arányos anyagi ellenszolgáltatásban részesülhet.

A tag a közgyűlésen a természetes tag szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja. A jogi személyt tagot az általa írásban bejelentett természetes személy képviseli.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## **IX.**

### **A tagok kötelezettségei**

1. Az egyesület tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

## **X.**

### **Az egyesület szervei**

1. Az egyesület szervei:

a./ Közgyűlés

b./ Elnökség

c./ Felügyelő Bizottság

## **XI.**

### **A Közgyűlés**

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

i) a Szervezeti és Működési Szabályzat, Gazdálkodási Szabályzat, Vagyonkezelési Szabályzat, és a hivatali szervezet ügyrendjének elfogadása,

j) egyesületi kitüntetések alapítása és odaítélése, kitüntetési és elismerési szabályzatok megalkotása,

k.) tagsági viszony létesítése más társadalmi szervezetben,

l) a választott tisztségviselők tiszteletdíjának, illetve költségterítésének meghatározása,

m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A Közgyűlés a feladatokhoz illeszkedően, de évente legalább két alkalommal tart ülést. A Közgyűlés tagjai 20 %-ának kezdeményezésére, illetve a Felügyelő Bizottság javaslatára az elnökség indítványára, az ok és a cél megjelölésével, rendkívüli ülést kell tartani. Akkor is rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha a Bíróság azt elrendeli.

4. A Közgyűlés éves munkaterv és ülés-időterv szerint működik. Üléseit az elnök hívja össze elsődlegesen az egyesület székhelyére és az elnök, vagy az általa megbízott alelnök vezeti. Az ülést megelőzően legalább 15 nappal a Közgyűlés tagjainak és a tanácskozási joggal résztvevőknek igazolható módon meg kell kapniuk az ülés helyét, időpontját és a napirendet tartalmazó meghívót és az írásbeli előterjesztéseket.

A meghívók kiküldésével egyidőben az ülés helyét, időpontját és a napirendet az Egyesület internet honlapján közzé kell tenni. A meghívók és az írásbeli előterjesztések megküldéséről, valamint a közzétételről az igazgató gondoskodik.

Az Elnökség által az ülésre írásban előterjesztett napirend módosításáról, illetve a Közgyűlés bármely tagja által előzetes módon javasolt napirend módosításáról a Közgyűlés határoz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

5. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fő szavazatszámoló bizottságot.

8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

A Közgyűlés tagjai, illetve a vezető tisztségviselők a jegyzőkönyvet, valamint a meghozott határozatok hatályát és a szavazás számarányát (határozatképesség, ellene, mellette, tartózkodik, érdektelenségét bejelentette) is rögzítő határozatokat tartalmazó, az Egyesület honlapján közzéteendő nyilvános állásfoglalást kapják meg. A jegyzőkönyveket hitelesítőként a Közgyűlés ülését levezető elnök és a Közgyűlés által választott kettő fő jegyzőkönyv hitelesítő tagja írja alá.

A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvet és a határozatokat az Egyesület a Határozatok Tárában

megőrzi és a határozatokat a jegyzőkönyv szerinti tartalommal az internet honlapján közzé teszi. A Közgyűlés döntéseinek a döntésekben érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon (ajánlott levélben) az igazgató gondoskodik az ülést követő két héten belül.

9. A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a szavazást legfeljebb három esetben meg kell ismételni.

Az egyesület alapszabályának módosításához jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel 30 napon belül - legkorábban az eredeti időponttól számított 30 percen túl - összehívott Közgyűlés ülése a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt összehívott ülés csak az eredetileg összehívott ülés napirendi pontjaiban hozhat határozatot és csak akkor, ha a megismételt ülés helyét, időpontját és napirendjét az eredetileg összehívott ülés meghívója tartalmazza.
11. A Közgyűlés ülésein a hivatali szervezet igazgatója tanácskozási joggal részt vesz. Az adott ülésre, vagy az adott napirendre és az elnök általi további meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.
12. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A szavazati joggal résztvevők indítványára az elnök zárt ülést rendelhet el abban az esetben, ha a nyilvános ülés megtartása üzleti titkot, személyiségi jogokat, vagy adatvédelmi szabályokat sértene, és ha ezen indítványt a jelen lévő Közgyűlési tagok legalább 20% - a támogatja. A zárt ülésen a Közgyűlés tagjain kívül csak a tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
13. A szavazás általában nyílt, a jelenlevő szavazásra jogosultak legalább 20%-ának indítványára, valamint a tisztségviselők megválasztásának esetében azonban titkos szavazást kell elrendelni.
14. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## 15. Választási szabályok

A vezető tisztségviselők megválasztása előtt a Közgyűlés Szavazatszedő Bizottságot választ. A vezető tisztségviselők megválasztása esetén, ha a választás egy fordulóban valamely tisztségre (tisztségekre) eredménytelen, akkor az adott tisztségekre a Közgyűlés ugyanazon ülésén további választási forduló tartandó a következők szerint: a megismételt fordulóban csak azok közül lehet választani, akik az előző fordulóban legalább a Közgyűlés jelenlevő tagjai 15%-ának szavazatát megkapták. A megismételt választáson azok tekintendők megválasztottnak, akik a tagok több mint 50%-ának szavazatát megkapták. Ha a megismételt forduló is eredménytelen, akkor új jelöltek állításával a Közgyűlés soron következő



ülésén kell az adott tisztségekre megválasztani a tisztségviselőket.

16. Valamely választott tisztségviselő visszahívásáról a tagok legalább 10%-ának indítványára a Közgyűlés határozhat. Visszahívásra okot adó magatartás, ha a választott tisztségviselő
- a magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes,
  - magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti,
  - tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.

## XII. Elnökség

1. Az elnökség az egyesület az elnökből és három alelnökből álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. Az egyesület választott vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

Schmiedt Katalin (anyja születési neve: Kiss Katalin, lakcím: 2800 Tatabánya, Ifjúság u. 28. 5/2.)

Az egyesület alelnökei:

**Boda Andrásné Bajtay Judit Ágnes (Születési név: Bajtay Judit Ágnes, anyja születési neve: Temesy Marianna, lakcím: 2890 Tata, Székely Bertalan u. 9.)**

**Dr. Kovács György Zoltán (anyja születési neve: Bazsó Annamária, lakcím: 2800 Tatabánya, Bajcsy Zs. u. 8.)**

**Juhász Sándor (anyja születési neve: Győri Olga, lakcím: 2890 Tata, Komáromi u. 67.)**

**Az elnökség tagjai megbízásának megszűnése időpontja: 2025. június 16.**

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.  
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.  
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala; ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat
  - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása; az Egyesületet érintő fontos ügyekben előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára;
  - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre; - irányítja és felügyeli az Egyesület belső és külső kommunikációját;
  - h./ a tagság nyilvántartása;
  - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - l./ a tag felvételéről való döntés,
  - m./ igazgató kinevezése.
  - n/ befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
  - o/ első fokon dönt a tagkizárás és törlés ügyében, mely ügyekben másodfokon az Egyesület közgyűlése jár el;
  - p/ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, éves ülésterv szerint tarja. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az Elnökség tagjainak és az ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek az ülést megelőzően legalább 5 nappal meg kell kapniuk az ülés helyét, időpontját és a napirendet tartalmazó meghívót és az írásbeli előterjesztéseket. A meghívók kiküldésével egyidőben, az ülés helyét, időpontját és a napirendet az internet honlapján közzé kell tenni. A meghívók és az írásbeli előterjesztések megküldéséről, valamint a közzé tételről az igazgató gondoskodik.
7. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vesz részt a Felügyelő Bizottság elnöke (távollétében az általa megbízott felügyelő bizottsági tag), az igazgató, továbbá az elnök által az adott ülésre, vagy napirendre tanácskozási joggal meghívottak.
8. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az elnök javaslatára indokolt esetben az Elnökség zárt ülést rendelhet el.
9. Az Elnökségi ülés határozatképes, ha az Elnökség legalább 3 tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza; személyi kérdésekben titkosan dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt, az elnöknek ebben az esetben más által nem támogatott egyedüli szavazata azonban nem dönthet.

10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyben fel kell tüntetni az ülés helyét és időpontját, a döntések tartalmát és hatályát, a határozatképességet, a támogatók, ellenzők és tartózkodók számarányát, nyílt szavazás esetén személyét is. A jegyzőkönyvet az Elnökségi tagok írják alá. A jegyzőkönyvet a határozatok tárában meg kell őrizni. Az Elnökség határozatait az emlékeztető szerinti tartalommal az internet honlapján közzé kell tenni. Az Elnökség döntéseinek közzé tételéről és az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon (ajánlott levélben) az igazgató gondoskodik.

### **XIII.**

#### **A Felügyelő Bizottság**

1. A 3 tagú Felügyelő Bizottság az Egyesület felügyelő szerve, ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását, jogszabály- és alapszabályszerű működését.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthes, azokat megvizsgálhatja.

2. A Felügyelő Bizottság elnökét és további 2 tagját a Közgyűlés választja meg 4 évi időtartamra.

3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga fogadja el, működéséért közvetlenül és kizárólag a Közgyűlésnek felelős és rendszeresen beszámol a tevékenységéről.

4. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai jogosultak a Közgyűlés ülésén, továbbá az elnöke (vagy képviselője) az Elnökség ülésein - tanácskozási joggal - részt venni. Az éves gazdálkodási terv és beszámoló, elfogadása tárgyában a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.

5. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (Közgyűlés, Elnökség) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6. A Közgyűlés, vagy az Elnökség ülését a Felügyelő Bizottság indítványára- annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az illetékes vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről az előzőekben felsorolt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon minden tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az üléseiről rövidített, a Felügyelő Bizottság elnöke által aláírt írásbeli jegyzőkönyv készül, melyben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a vezető tisztségviselőknek és el kell helyezni a Határozatok Tárában.

A Felügyelő Bizottság munkarendjét maga határozza meg, határozatait az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke írásban közli.

8. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

9. A felügyelő bizottság tagjai:

*A felügyelő bizottság elnöke:*

**Varga Károly Árpád**

*(anyja születési neve: Borbás Magdolna, lakcím: 2800 Tatabánya, Réti u. 77. fszt. 2.)*

*A felügyelő bizottság tagjai:*

**Csanádi József**

*(anyja születési neve: Barkó Julianna, lakcím: 2800 Tatabánya, Molnár J. u. 1C. lh fsz. 3.)*

**Geszler Attila**

*(anyja születési neve: Baranyai Emília Ilona, lakcím: 2840 Oroszlány, Mészáros köz 1.)*

*A felügyelő bizottság elnöke és tagjai megbízásának megszűnése időpontja: 2025. június 16.*

#### **XIV.**

##### **Az Egyesület hivatali szervezete**

1. Az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítása érdekében, továbbá a tagok munkájának segítésére hivatali szervezetet működtet. A hivatali szervezet az egyesület adminisztratív, ügyviteli és gazdálkodási feladatait látja el. Fő- és részfoglalkozású munkatársakkal dolgozó szervezeti egység. Tevékenységét az egyesület Közgyűlése által jóváhagyott Ügyrendben rögzítettek alapján végzi. A hivatali szervezet a közgyűlési és az elnökségi döntések végrehajtója. Gondoskodik a testületek működésének zavartalanágáról.

2 A hivatali szervezet vezetője az elnökség - mint munkáltató – által határozott időre, négy évre kinevezett igazgató.

Igazgató az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet igazgató, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn

3. Az igazgató feladatai, hatásköre:

a.) az Egyesület igazgatója az egyesület másik törvényes képviselője,

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

b.) gyakorolja az utalványozási jogkört, kezeli az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait

c.) bármilyen anyagi kihatással járó ügyben kizárólag az igazgató köthet szerződést,

d.) a hivatali szervezet igazgatója átruházott jogkörben gyakorolja a munkáltatói jogkört a hivatali szervezet munkatársai felett,

e.) rendszeresen beszámol tevékenységéről az egyesület elnökének, az üléseken az Elnökségnek,

f.) ellátja az egyesület operatív szervező és a hivatali szervezet irányító feladatait, összehangolja a munkaszervezet és a testületek tevékenységét és a vállalkozásokat,

g.) gondoskodik az Egyesület kapcsolatrendszerének építéséről, ápolásáról. Az elnökkel összehangolva gondoskodik az Egyesület rendszeres közéleti képviseletéről.

h) vezeti az egyesület tagnyilvántartását

i) vezeti a határozatok tárárt

4. Az Egyesület igazgatója: Takács Zsuzsanna Judit (anyja születési neve: László Katalin, lakcím: 2890 Tata, Váci Mihály utca 8.) *Az igazgató megbízásának megszűnése időpontja: 2025. június 16.*

## XV.

### Az Egyesület vezető tisztségviselői

1 Az Egyesület vezető tisztségviselői:

a.) választott vezető tisztségviselők: az Elnökség tagjai és a Felügyelő Bizottság tagjai.

b.) a hivatali szervezet kinevezett vezető tisztségviselője: az igazgató.

2 Az Elnökség nevezi ki, illetve menti fel az elnök javaslatára a hivatali szervezet felelős vezetését ellátó igazgatót.

3. A választott vezető tisztségviselőket a közgyűlés, a kinevezett vezető tisztségviselőt az elnökség nevezi ki vagy hívja vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5. A választott vezető tisztségviselőt a közgyűlés, a kinevezett vezető tisztségviselőt az elnökség bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

6. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

7. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## **XVI.**

### **Az Egyesület képviselete**

1. Az Egyesület törvényes képviselője az elnök, és az igazgató.
2. Az Egyesület képviseletében aláírásra az elnök és az igazgató önállóan, jogosult. Anyagi kihatással járó szerződés kizárólag az igazgató ellenjegyzésével köthető.

## **XVII.**

### **Az Egyesület vagyona és gazdálkodása**

#### 1. Az Egyesület gazdálkodása

1.1. Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

1.2 Tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

1.3 Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

1.4. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

1.5. Az Egyesület legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

1.6. Az Egyesület alapcél szerinti és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Vagyonát az 5.1.3. pont szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

1.7 Az Egyesület éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik.

1.8 Az éves gazdálkodási tervet és a mérleget az igazgató az Elnökség jóváhagyásával terjeszti a Közgyűlés elé, melyet a Közgyűlés a Felügyelő Bizottság véleményének megismerése után fogad el.

1.9 A gazdálkodás, a vagyonkezelés, a befektetés és a vállalkozás részletes szabályait - összhangban a hatályos jogszabályokkal - külön a Közgyűlés által elfogadott szabályzatok rögzítik.

## **XVIII.**

### **Az egyesület megszűnése**

1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) a tagok kimondják megszűnését; vagy

b) az arra jogosult szerv megszünteti

c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon Komárom-Esztergom megye tudományos életét szolgálhatja, akként, hogy azt a 70%-ban Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki és 30%-ban a Komárom-Esztergom Megyei Építész Kamarának kell átadni.

## X. Záró rendelkezések


Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Záradék:


***Ezen létesítő okirat szövege megfelel a 2021. évi június hó 16. napján megtartott közgyűlés 4/2021. (06.16.) számú határozatával elfogadott tartalommal. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály XII. 4., XIII. 9., XIV. 4. pontjainak vastag dőlt betűkkel jelzett változásai adtak okot.***

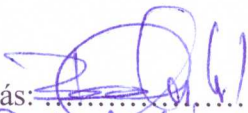
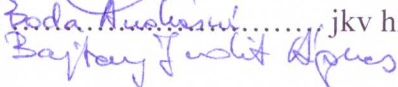
Tatabánya, 2021. június 16.

	 ..... elnök
---	--


Aláírás:   
Név: VINIATOR AGNES jkv vezető


Aláírás:   
Név: Schmiedt Katalin levezető elnök

Aláírás:   
Név: Varga Katalin Anikó jkv hitelesítő

Aláírás:   
Név: Zoda Anikó jkv hitelesítő  


Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:   
Név: OROSZI MÓNIKA  
Lakcím: 2890 TATA, ZEINZI U. 12  
.....  
Személyi ig. szám: 267 018 TA

Aláírás:   
Név: Soós Gabriella  
Lakcím: 1800 Tatabánya,  
Gárberki Hp. 213. 2/5.  
.....  
Személyi ig. szám: 935 052 BE